

**Regulamin zlecenia i zamieszczania ogłoszeń i reklam
w Miesięczniku Samorządowym Gminy Kozy „Koziańskie Wiadomości”**

ZASADY OGÓLNE

1. Zlecenie i zamieszczanie ogłoszeń i reklam modułowych jest dokonywane w oparciu o niniejszy Regulamin przyjmowania ogłoszeń i reklam prasowych. Zlecenie publikacji ogłoszenia – reklamy jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Wydawca lub działający w jego imieniu podmiot – nie ponoszą odpowiedzialności za treść zamieszczanych ogłoszeń i reklam.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą zamieszczonego ogłoszenia, również do poniesienia kosztów postępowań spornych, wpisów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego i innych wydatków Wydawcy związanych z roszczeniami osób trzecich. Dotyczy to także przypadków, w których stroną postępowania związanego z treścią lub formą ogłoszenia będzie redaktor naczelny „Koziańskich Wiadomości” lub inny pracownik Wydawcy.
4. Zleceniodawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zapewnienie, że przysługują mu prawa na dobrach niematerialnych do posługiwania się użytymi w zleconych do publikacji reklamach i ogłoszeniach informacjami, danymi, utworami, wizerunkami, znakami towarowymi, wzorami zdobniczymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot jakiegokolwiek ochrony prawnej. Zlecenie ogłoszenia lub reklamy jest równoznaczne z oświadczeniem, że powyższy obowiązek jest spełniony, zaś zlecane ogłoszenie nie jest sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego. Zlecenia złożone przez Zleceniodawcę po terminie lub niespełniające zasad określonych niniejszym Regulaminem, nie będą przyjmowane do realizacji i Wydawca nie ponosi z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności.

OGŁOSZENIA MODUŁOWE

5. Ogłoszenia modułowe zamieszczane w „Koziańskich Wiadomościach” muszą zajmować powierzchnię odpowiadającą jednemu z typów modułów przedstawionych w aktualnie obowiązującym cenniku.
6. Zleceniodawca potwierdza własnym podpisem bądź mailowo zgodność treści ogłoszenia modułowego.

ZLECENIA

7. Publikacja ogłoszeń i reklam w „Koziańskich Wiadomościach” dokonywana jest na podstawie pisemnego zlecenia dostarczonego osobiście do siedziby wydawcy (Gminna

Biblioteka Publiczna w Kozach ul. Krakowska 5, 43-340 Kozy) bądź drogą elektroniczną (wiadomosci@kozy.pl).

8. Termin dostarczania zleceń i materiałów na druk ogłoszeń i reklam do „Koziańskich Wiadomości” to 20 dzień każdego miesiąca poprzedzającego wydanie gazety.

9. Wydawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminów przyjmowania reklam i ogłoszeń z przyczyn technicznych.

10. Zlecenie na druk ogłoszeń – reklam powinno zawierać:

a) imię, nazwisko i adres Zleceniodawcy – w przypadku osoby fizycznej, ponadto nazwę firmy – jeżeli ogłoszenie ma związek z prowadzoną przez tę osobę działalnością gospodarczą,

b) nazwę i adres Zleceniodawcy – osoby prawnej,

c) czytelny podpis Zleceniodawcy – a w przypadku zleceń pochodzących od podmiotów gospodarczych, czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania danego podmiotu oraz ich funkcje, bądź stosowne upoważnienie potrzebne do zawarcia umowy zlecenia

d) przedmiot zamówienia (treść ogłoszenia lub reklamy),

e) format ogłoszenia lub reklamy,

f) datę zamówienia,

g) dokładne daty emisji,

h) uzgodnioną cenę lub sformułowanie, że cena ustalona jest wg cennika obowiązującego w dniu publikacji,

i) zobowiązanie do zapłacenia należności za ogłoszenie – reklamę w formie i terminie określonym na fakturze,

j) numer identyfikacji podatkowej,

k) oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

l) upoważnienie do wystawienia faktur.

11. Zmiana treści reklamy - ogłoszenia musi mieć formę pisemną i może być dokonana do 20 każdego miesiąca przed planowaną edycją na następny miesiąc.

PŁATNOŚĆ

12. Opłata za ogłoszenia i reklamy uiszczana jest przelewem, zgodnie z terminem wystawionej faktury.

13. W uzasadnionych przypadkach Wydawca może wyrazić zgodę na inny termin płatności.

14. Wydawca będzie naliczać za każdy dzień zwłoki odsetki ustawowe za płatność po terminie określonym na fakturze.

15. W przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego na fakturze Wydawca ma prawo odmówić przyjęcia zlecenia na publikację następnych ogłoszeń – reklam.

16. W przypadku zlecenia o charakterze cyklicznym Wydawca ma prawo wstrzymać druk kolejnych reklam – ogłoszeń z zamówionego przez zleceniodawcę cyklu, jeżeli poprzednia emisja nie została opłacona w terminie podanym na fakturze.

17. W przypadku ogłoszeń–reklam płatnych przelewem, należność oblicza się według cennika obowiązującego w dniu publikacji, z wyjątkiem tych ogłoszeń–reklam, za które opłata nastąpiła w czasie obowiązywania poprzedniego cennika.

WARUNKI TECHNICZNE

18. Wszystkie materiały, znaki graficzne przeznaczone do reprodukcji, jak logo, rysunki, zdjęcia itp., dostarczone przez Zleceniodawcę, powinny spełniać wymagania techniczne Wydawcy.

19. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności, za jakość dostarczonych do druku materiałów graficznych.

20. Wydawca nie zwraca dostarczonych materiałów graficznych.

21. Dostarczany materiały graficzny ma mieć formę gotowego do druku, zwymiarowanego ogłoszenia w postaci elektronicznej.

22. W przypadku, gdy Zleceniodawca zamierza dokonać ostatecznej akceptacji projektu graficznego ogłoszenia lub reklamy, jest zobowiązany poinformować o tym Wydawcę w momencie składania zlecenia na jego publikację. W przeciwnym razie przyjmuje się, że Zleceniodawca wyraża zgodę na emisję ogłoszenia lub reklamy wg opracowania graficznego przygotowanego przez Wydawcę bez dokonywania dodatkowych akceptacji. Jednocześnie Wydawca zobowiązuje się wykonać w/w opracowanie bez ingerencji w treść przekazaną przez Zleceniodawcę.

23. Prawa autorskie do opracowań reklam wykonanych na zlecenie Zleceniodawcy przysługują Wydawcy i jakiegokolwiek wykorzystanie tych opracowań poza gazetą „Koziańskie Wiadomości” wymaga jego zgody.

OGRANICZENIA PRAWNE DOTYCZĄCE PUBLIKACJI REKLAM

24. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy umieszczenia materiałów reklamowych, jeżeli ich treść jest niezgodna z prawem lub zasadami współżycia społecznego.

25. Wydawca nie zamieszcza ogłoszeń Komitetów Wyborczych związanych z kampanią wyborczą.

26. Ogłoszenia dotyczące oferowania pracy za granicą przyjmowane są tylko od osób i firm będących pracodawcami na danym terenie. Wymagane jest okazanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej. Nie przyjmuje się ogłoszeń oferujących pracę za granicą od pośredników bez stosownych koncesji.

27. W szczególności zakazane jest zamieszczanie ogłoszeń i reklam:

a) o treści naruszającej dobre obyczaje, a w tym godność człowieka, naruszającej uczucia religijne, przekonania polityczne; dotyczących dyskryminacji rasowej, oszczerczych,

godzących w dobre imię osoby lub firmy, w tym ogłoszenia typu „Za długi X, nie odpowiadam Y”.

b) naruszających dobra osobiste chronione prawem cywilnym w tym: czci, prywatności, nazwiska lub pseudonimu, wizerunku, tajemnicy korespondencji, kultury, pamięci osoby zmarłej, poczucia przynależności do określonej płci, naruszająca przepisy ustawy o prawie autorskim.

c) zwodniczych, oszukańczych, nieprawdziwych, np.: ogłoszeń nakłaniających do udziału w grach towarzyskich typu – „łańcuszek szczęścia” lub anonimowych ogłoszeń obiecujących znaczne profity,

d) dotyczących sprzedaży broni, zamawianych przez osoby fizyczne i prawne nieposiadające zezwolenia na handel bronią,

e) napojów alkoholowych,

f) wyrobów tytoniowych, rekwizytów tytoniowych i produktów imitujących wyroby tytoniowe lub rekwizyty tytoniowe oraz symboli związanych z używaniem tytoniu,

g) gier losowych i zakładów wzajemnych,

h) środków farmaceutycznych i materiałów medycznych kierowanych do dzieci,

i) leków wydawanych wyłącznie z przepisu lekarza,

j) niszczeniu świata roślinnego lub zwierzęcego, itp.,

k) reklamy agencji towarzyskich bądź usług przez nich proponowanych, dot. rozpowszechniania pornografii,

l) dotyczących ściągania długów, należności i wiarygodności, jeżeli firma nie legitymuje się zezwoleniem na prowadzenie tego rodzaju działalności.

REKLAMACJE

28. Ewentualne reklamacje dotyczące ogłoszenia – reklamy należy składać pisemnie w ciągu 7 dni roboczych od daty pierwszej zakwestionowanej emisji, podając dokładny opis tego, co jest kwestionowane.

29. Niedotrzymanie terminu zgłoszenia reklamacji powoduje utratę przez Zleceniodawcę prawa do reklamacji.

30. W przypadku nieopublikowania ogłoszenia lub reklamy w ustalonym terminie, Wydawca zamieści je w innym uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

31. W przypadku błędu w treści reklamy, spowodowanego przez Wydawcę, zobowiązuje się on do jednorazowego bezpłatnego powtórzenia zamówionego ogłoszenia lub zamieszczenia sprostowania w najbliższym możliwym terminie. Bezbłędna (zgodna ze zleceniem) powtórka lub sprostowanie wyczerpują prawa do dalszych reklamacji danego ogłoszenia.

32. Za błędy ze strony Zleceniodawcy, Wydawca nie ponosi odpowiedzialności.

33. W przypadku niedostarczenia zlecenia w przewidywanym terminie Zleceniodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów niezamieszczonych a zamówionych reklam.

34. Złożenie reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z opłacenia zlecenia.
35. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo prasowe oraz inne właściwe przepisy.
36. Niniejszy Regulamin zawiera 2 załączniki w postaci:
 - Załącznik 1 - wymiary i cennik modułów reklamowych w gazecie „Koziańskie Wiadomości”
 - Załącznik 2 – wzór zlecenia
37. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.